Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 24
Suun terveydenhuollon suunhoitotuotteiden myyntihinnaston hyväksyminen ja erikoismateriaalimaksun perimisestä luopuminen

VAKEDno-2026-623

Liitteet

1 Suun terveydenhuollon suunhoitotuotteiden myyntihinnasto, aluehallitus 10.2.2026.pdf

Asian valmistelija: suun terveydenhuollon palvelujen palvelualuejohtaja Helena Salusjärvi-Juopperi

Suun terveydenhuollon palvelualueella vastaanottokäynneillä myydään hammashoitotuotteita omakustannushintaan. Myynti liittyy ainoastaan vastaanottotilanteessa tapahtuvaan kotihoidon ohjaukseen, jolloin asiakkaalla on mahdollisuus hankkia hänelle sopivaksi katsottu kotihoitoon sopiva tuote vastaanottokäynnillä. Tarvikemyynnin kokonaisarvo on vuodessa noin 15 000 euroa. Päätös pientarvikkeisiin ja aineisiin liittyvästä hankinnasta on tehty terveydenhuollon palveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksellä 11.12.2025 § 23, jonka mukaan sopimukset astuvat voimaan 1.2.2026 jatkuen enimmillään neljä vuotta. Tämän myötä vastaanottotilanteessa myytävät tuotteet ja niistä perittävät hinnat tulevat muuttumaan ja siksi myyntihinnastoa on tarkoituksenmukaista päivittää.

Suun terveydenhuollossa on käytössä erikoismaksuhinnasto. Asiakasmaksuasetuksen (1992/912) 2 luvun 9 §:n mukaan erikoismateriaaleista voidaan periä enintään todellisia kustannuksia vastaava maksu. Erikoismateriaalimaksuja on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen suun terveydenhuollossa peritty leukaluuhun kiinnitettävistä implanteista sekä keraamisissa hammaspaikoissa käytettävästä cad-cam-materiaaleissa vuonna 2025 noin 30 000 euroa. Vakiintuneeseen hyvään hammashoitoprotokollaan liittyvistä tavanomaisista materiaaleista ei kuitenkaan ole perusteltua periä asiakkaalta erillistä maksua. Koska suun terveydenhuollon palvelualueella ei tehdä sellaisia toimenpiteitä, jotka eivät ole hyvän hammashoitoprotokollan mukaisia, esitetään, ettei erikoismaksuhinnaston mukaisista tuotteista enää jatkossa peritä maksua.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 80 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista sekä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvista palveluista perittävistä asiakasmaksuista. Aluehallitus päättää tarkemmin muiden maksujen (ei asiakasmaksujen) perusteista ja euromääristä. Aluehallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla aluehallituksen toimivaltaan.

Ehdotus

Aluehallitus päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan suunhoitotuotteiden hinnaston;
2. luopua erikoismateriaalimaksujen perimisestä; ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

3. delegoida suun terveydenhuollon palvelujen palvelualuejohtajalle toimivallan päättää jatkossa suun terveydenhuollon suunhoitotuotteiden myyntihinnastosta.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§24

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo
PL 1000
01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.